

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTACJI I DOKONYWANIA WPLAT**

### **DOKUMENTY**

1. Dokumenty powinny być wypełnione przez rodzica lub pełnoprawnego opiekuna uczestnika kolonii.
2. Ważne, aby dokumentację wypełniała ta sama osoba, która dokonuje wpłaty.
3. Dokumenty proszę wydrukować ze strony internetowej firmy ([www.astrelaks.pl](http://www.astrelaks.pl)), czytelnie podpisać i bezpośrednio dostarczyć do AST Relaks, 05-831 Urzut, ul. Malownicza 8.

Bardzo prosimy o nieprzysyłanie dokumentów faxem lub drogą pocztową. Wzory dokumentów można także odebrać w biurze AST Relaks

- a) **Umowa** - zgłoszenie udziału - 2 egzemplarze, po jednym dla każdej ze stron,
- b) **Karta Kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku** - 1 egzemplarz, wypełniona i podpisana pozostaje w AST Relaks,
- c) **Warunki uczestnictwa** - 2 egzemplarze, po jednym dla każdej ze stron,
- d) Oferta kolonii,
- e) Przykładowy ekwipunek uczestnika kolonii/obozu,
- f) Informacja dotycząca wyjazdu.

### **PŁATNOŚCI**

4. Gwarancją rezerwacji miejsca jest wpłata 500 zł zaliczki w ciągu 5 dni od daty rezerwacji. W terminie 30 dni od podpisania umowy należy wpłacić pozostałą kwotę, jednak nie później niż do 20 czerwca br.

Numer konta do wpłaty: **07 8008 0008 0090 7237 0001** Bank Spółdzielczy w Tarczynie, oddział Nadarzyn

W tytule przelewu prosimy o podanie:

- Imię i Nazwisko uczestnika
- Nazwa kolonii

5. Zebranie organizacyjne odbędzie się w czerwcu. O terminie i miejscu poinformujemy Państwa z odpowiednim wyprzedzeniem.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z koordynatorem kolonii Panią **Justyną Nowińską**, tel. **517 073 044**